

Zamawiający:

**Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok
tel. 013/46 565 51
faks 013/46 565 53
e-mail: gk@gminasanok.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot: **Wykonania usługi odbioru odpadów
wielkogabarytowych oraz odpadów
komunalnych z obiektów użyteczności
publicznej na terenie Gminy Sanok w 2009
roku**

Nr postępowania GKI 341/2/2009

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

SANOK styczeń 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: **Wykonania usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Sanok w 2009 roku**

1. Zamawiający:

Gmina Sanok

ul. Kościuszki 23

38-500 Sanok

tel. 13/46 418 85 fax 46 418 87

<http://www.gminasanok.pl>

e-mail: gk@gminasanok.pl

NIP 687-17-83-356

REGON 370440749

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:
 - Datę sporządzenia oferty,
 - Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, internet, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON, nr konta),
 - Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
 - Informację o cenie oferty,
 - Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - Warunki płatności.

3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

- Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:
 - Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Posiadają decyzję (koncesję) Wójta Gminy Sanok na świadczenie usług objętych zamówieniem,
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych,
- Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- Oferent powinien zapoznać się z lokalizacją tras wywozu
- Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci nie spełniający wymogów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).
- Oferta nie spełniająca art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Zezwolenie(koncesję) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
4. **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4.„B” Dokumenty dodatkowe:

1. Kwalifikacje techniczne oraz wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia środków transportu do przewozu odpadów, jakimi dysponuje oferent – co najmniej 1 specjalistyczny pojazd.
2. Wykaz usług zrealizowanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie o rozmiarze podobnym do objętych przedmiotem zamówienia
3. Polisa potwierdzająca, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.„C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1i4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

Uwaga: 1) Dokumenty, o których mowa w ust. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w ust. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Sanok w 2009 roku ujętych w tabeli poniżej:

Wykaz działek i cmentarzy na których usytuowano kontenery:

Lp	Miejscowość	Nr działki	Uwagi
1.	Bykowce	69/1, 80	
2.	Czereź, Zabłotce	54	
3.	Dębna	342/2(duży) oraz koło Domu Ludowego(mały PC1,1)	
4.	Dobra	600	
5.	Falejówka	70,61	
6.	Hłomcza	373, 174	
7.	Jędruszkowce	412/1, 412/2, 412/3	
8.	Jurowce, Srogów Dln, Srogów Grn	186 w Jurowcach	
9.	Lalin	147	
10.	Liszna	37	
11.	Łodzina	386	
12.	Markowce	115	
13.	Międzybrodzie	218, 219	
14.	Mrzygłód	440, 397	
15.	Kostarowce	598	
16.	Niebieszczany	478 oraz na stadionie	
17.	Pakoszkówka	1284	
18.	Prusiek	65	
19.	Płowce	157	
20.	Pisarowce	733	
21.	Sanoczek	222	
22.	Strachocina	593	
23.	Stróże Małe	56	
24.	Trepcza	721/1, 721/2	
25.	Tyrawa Solna	339	
26.	Wujskie, Załuż	254 w m. Wujskie	

Domy Ludowe

Lp	Miejscowość	Uwagi
1.	Bykowce	
2.	Dębna	
3.	Dobra	
4.	Falejówka	
5.	Hłomcza	
6.	Jędruszkowce	
7.	Jurowce	
8.	Liszna	
9.	Łodzina	
10.	Markowce	
11.	Międzybrodzie	
12.	Mrzygłód	
13.	Kostarowce	
14.	Niebieszczany	
15.	Pakoszkówka	
16.	Prusiek	
17.	Płowce	

18.	Pisarowce	
19.	Raczkowa	
20.	Sanoczek	
21.	Srogów Dolny	
22.	Srogów Górny	
23.	Strachocina	
24.	Tyrawa Solna	
25.	Wujskie	
26.	Załuż	

Wywóz odpadów w workach 120 L co najmniej raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy a zakończenie w dniu 2010-01-31.

7. Podstawy do określenia ceny oferty:

1. Wykaz obiektów użyteczności publicznej w gminie Sanok, stanowiący **załącznik nr 1 SIWZ**,
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych i wariantowych.
3. W ofercie należy przyjąć odbiór odpadów komunalnych i dostarczenie do miejsca utylizacji w terminie:
 - Z Wiejskich Domów Kultury – odbiór zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu (co najmniej raz w miesiącu)
 - Z cmentarzy– do 48 godz. od chwili zgłoszenia przez pracownika upoważnionego przez Wójta Gminy.
 - Z ustalonych miejsc złożenia odpadów wielkogabarytowych(maksymalnie 2 razy w roku)- do 2 dni od ustalonego dnia wywozu odpadów.
4. Uchwała Nr XXXI/227/2008 Rady Gminy w Sanoku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Cena nie może przekroczyć górnej stawki określonej w uchwale.
5. Uchwała Nr VIII/81/2003 Rady Gminy w Sanoku z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.
7. Do obliczenia całkowitej wartości oferty należy przyjąć wywóz worków 120 L w ilości 200 szt ,całkowitą ilość śmieci zgromadzonych w kontenerach w ilości 470 m³ oraz ilość śmieci wielkogabarytowych w ilości 50 T.

8. Warunki umowy:

I. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Zakres przedmiotowy umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej:
 - Wiejskie Domy Kultury
 - Cmentarze
 - Ustalone miejsca odbioru odpadów komunalnych (wywóz maksymalnie 2 razy w roku w ustalonym terminie)
z terenu Gminy Sanok

2. Szczegółowy opis obiektów, o których mowa w ust.1 zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną jej część.
3. Gromadzenie odpadów komunalnych odbywać się będzie:
 - Wiejskie Domy Kultury – worki PCV 120 L
 - Cmentarze - kontenery typ KP-7 i PC-1,1
 - Ustalone miejsca składowania odpadów wielkogabarytowych- luźne składownie
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych i dostarczanie ich do miejsca utylizacji w terminie:
 - Wiejskie Domy Kultury – odbiór zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu (co najmniej raz w miesiącu)
 - Cmentarze – do 48 godz. od chwili zgłoszenia przez pracownika upoważnionego przez Wójta Gminy.
 - Miejsca złożenia odpadów wielkogabarytowych- do 2 dni od dnia ustalonego terminu wywozu nieczystości.

§ 2

Termin realizacji umowy

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy, a zakończenie w dniu 2010-01-31.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają opłatę za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych:
 - Gromadzonych w Wiejskich Domach Kultury zawarte będzie w cenie kupna worka 120 L PCV wynoszącej - zł brutto/1szt.,
 - Gromadzonych w kontenerach na cmentarzach na podstawie ceny jednostkowej w wysokości zł za 1 m3 brutto, stanowi iloczyn ceny i objętości kontenera.
 - Wielkogabarytowych gromadzonych we wskazanych miejscach na podstawie ceny jednostkowej w wysokości zł za 1 T brutto, stanowi iloczyn ceny i ilości zgromadzonych odpadów wielkogabarytowych.
2. Opłata, o której mowa w art. 1 została ustalona wg zasad określonych w uchwale Nr XXXI/227/2008 Rady Gminy w Sanoku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Cena nie może przekroczyć górnej stawki określonej w uchwale.
3. Należność za wykonanie usługi, usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach będzie płatna w ciągu ... dni od przedłożenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku, na konto - Nr
4. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.

§ 4

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

II. Projekt umowy zawiera - załącznik nr 2 SIWZ.

9. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. p.z.p., kryterium wyboru ofert będzie:
 - 1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma **100** punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt. (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)}$$

gdzie:

C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty

C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

10. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2009-02-05 do godz. 12⁰⁰ w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

„Oferta na wykonanie usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Sanok”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

11. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 501. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Łukasz Mendyka, IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-51 wew. 83, fax. (013) 46-565-53.
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

12. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (ust. 10 pkt. 1) o godz. 13⁰⁰.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

5. Oceny ofert dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ**.
6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie uczestników postępowania, zamieści ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

14. Protesty i odwołania:

- 14.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
- 14.2. Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 14.3.1. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.
 - 14.3.2. Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:
 - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,
 - b) żądanie protestującego,
 - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 14.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa w pkt 14 ust 14.3 SIWZ
- 14.7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 14.8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
- 14.9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 14.10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

W przypadku braku rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.
- 14.11. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - Odrzucenia oferty

15. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty ,zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .
- 15.2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
- 15.4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę) , adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

16. Zawarcie umowy:

- 16.1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:
 - 16.1.1 upływie terminu na złożenie protestu,
 - 16.1.2. ostatecznego rozstrzygnięciu protestu,
- 16.2. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.
- 16.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**

Załączniki SIWZ:

Nr 1. Wykaz obiektów użyteczności

publicznej,

Nr 2. Wzór umowy,

Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,

Nr 4. Druk "Oferta",

Nr 5. Kwalifikacje techniczne

Nr 6. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa

Sanok, dnia 2009-01- ...

.....
podpis zamawiającego

Wykaz obiektów użyteczności publicznej
Wykaz działek i cmentarzy na których znajdują się kontenery:

Lp	Miejscowość	Nr działki	Uwagi
1.	Bykowce	69/1, 80	
2.	Czereż, Zabłotce	54	
3.	Dębna	342/2(duży) oraz koło DL(mały PC1,1)	
4.	Dobra	600	
5.	Falejówka	70,61	
6.	Hłomecza	373, 174	
7.	Jędruszkowce	412/1, 412/2, 412/3	
8.	Jurowce, Srogów Dln, Srogów Grn	186 w Jurowcach	
9.	Lalin	147	
10.	Liszna	37	
11.	Łodzina	386	
12.	Markowce	115	
13.	Międzybrodzie	218, 219	
14.	Mrzygłód	440, 397	
15.	Kostarowce	598	
16.	Niebieszczany	478 oraz na stadionie	
17.	Pakoszkówka	1284	
18.	Prusiek	65	
19.	Płowce	157	
20.	Pisarowce	733	
21.	Sanoczek	222	
22.	Strachocina	593	
23.	Stróże Małe	56	
24.	Trepcza	721/1, 721/2	
25.	Tyrawa Solna	339	
26.	Wujskie, Załuż	254 w m. Wujskie	

Domy Ludowe

Lp	Miejscowość	Uwagi
1.	Bykowce	
2.	Dębna	
3.	Dobra	
4.	Falejówka	
5.	Hłomecza	
6.	Jędruszkowce	
7.	Jurowce	
8.	Liszna	
9.	Łodzina	
10.	Markowce	
11.	Międzybrodzie	
12.	Mrzygłód	
13.	Kostarowce	
14.	Niebieszczany	
15.	Pakoszkówka	
16.	Prusiek	
17.	Płowce	
18.	Pisarowce	
19.	Raczkowa	
20.	Sanoczek	
21.	Srogów Dolny	
22.	Srogów Górny	
23.	Strachocina	
24.	Tyrawa Solna	
25.	Wujskie	
26.	Załuż	

UMOWA NR /2009

zawarta w dniu w Sanoku przez:

- 1) **Gminę Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,
telefon 013/46 565 51 i faks 46 565 53,
NIP 687-17-83-356, REGON 370440749

która dalej jest zwana "**Zamawiającą**"; Zamawiającą reprezentuje:

Mariusz Szmyd **Wójt Gminy Sanok**
przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch** **Skarbnika Gminy**

- 2)
telefon i faks
NIP REGON

które dalej jest zwana "**Wykonawcą**"; Wykonawcę reprezentuje:

.....

strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o treści, jak niżej:

§ 1**Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej:
 - Wiejskie Domy Kultury
 - Cmentarzena terenie Gminy Sanok
2. Szczegółowy opis obiektów, o których mowa w ust.1 zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną jej część.
3. Gromadzenie odpadów komunalnych odbywać się będzie:
 - Wiejskie Domy Kultury – worki PCV 120 L
 - Cmentarze - kontenery typ KP-7 i PC-1,1
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych i dostarczanie ich do miejsca utylizacji w terminie:
 - Z Wiejskich Domów Kultury – odbiór zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu (co najmniej raz w miesiącu)
 - Z cmentarzy– do 48 godz. od chwili zgłoszenia przez pracownika upoważnionego przez Wójta Gminy.
 - Z ustalonych miejsc złożenia odpadów wielkogabarytowych(maksymalnie 2 razy w roku)- do 2 dni od ustalonego dnia wywozu odpadów.

§ 2**Termin realizacji umowy**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy, a zakończenie w dniu 2010-01-31

§ 3**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają opłatę za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych:
 - Gromadzonych w Wiejskich Domach Kultury zawarte będzie w cenie kupna worka 120 L PCV wynoszącej - zł brutto/1szt.,
 - Gromadzonych w kontenerach na cmentarzach na podstawie ceny jednostkowej w wysokości zł za 1 m3 brutto, stanowi iloczyn ceny i objętości kontenera.

- Wielkogabarytowych gromadzonych w ustalonych miejscach składowania na podstawie ceny jednostkowej w wysokości zł za 1 T brutto, stanowi iloczyn ceny i rzeczywistej ilości odpadów.
- 2. Opłata, o której mowa w art. 1 została ustalona wg zasad określonych w Uchwale Nr XXXI/227/2008 Rady Gminy w Sanoku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
- 3. Należność za wykonanie usługi, usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach będzie płatna w ciągu ... dni od przedłożenia faktury zawierającej potwierdzenie pracownika upoważnionego przez Wójta Gminy o wykonaniu usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku, na konto - Nr
- 4. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.

§ 4

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 5

Odstąpienie od umowy i postanowienia końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawcy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwała Nr XXXI/227/2008 Rady Gminy w Sanoku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, uchwała Nr VIII/81/2003 Rady Gminy w Sanoku z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. p.z.p., kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma **100** punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt. (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)}$$

gdzie:

C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty,

C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

Wzór formularza

OFERTA

nazwa oferenta
siedziba oferenta

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na usługę odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Sanok, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku oraz na gminnej stronie internetowej.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 SIWZ za cenę jednostkową:
 -zł brutto/ 1 szt. worka 120L PCV- dotyczy odpadów gromadzonych przez Wiejskie Domy Kultury
 -zł brutto/ 1 m³- dotyczy odpadów gromadzonych w kontenerach na cmentarzach.
 -zł brutto/ 1 T- dotyczy odpadów wielkogabarytowych wywożonych z ustalonych miejsc złożenia.
 - **Ogólna wartość oferty stanowi kwotęzł brutto** i obliczona została na podstawie sumy iloczynu cen jednostkowych z poszczególnymi ilościami określonymi w Pkt 7 ust.7 SIWZ
 - Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
 - Warunki płatności: przelew w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie stronicze naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stronic.
6. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:
 - dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A, 4B i 4C specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)

dnia,

.....
(Nazwa firmy i adres)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Sanok w 2009 roku**

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 6) zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

KWALIFIKACJE TECHNICZNE

Nazwa Oferenta
Adres Oferenta
Nr telefonu Nr fax.

A. Zatrudnienie

Personel kierowniczy

Personel techniczny

Personel administracyjny

B. Proponowany personel na realizację przewozów

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczenia	Numer uprawnień

C. Sprzęt

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony	Wydajność wielkość
A. Pojazdy				

Uwaga: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

dnia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Nr telefonu Nr fax

A. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat podobnych z rodzaju i rozmiaru do usług będących przedmiotem zamówienia.

Rodzaj usług	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Początek	Zakończenie	

dnia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta)